m_pi.AOODRSA.REGISTRO
UFFICIALE.U.0017910.22-10-2026.h.14:03

Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

Direzione Generale

Ufficio Ispettivo e Formazione Personale

Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole Statali della Sardegna

E p.c. Ai Dirigenti degli Ambiti Scolastici Territoriali
di Cagliari, Sassari, Nuoro e Oristano

Al sito Web

Oggetto: **Personale docente/educativo neoassunto - Prime indicazioni operative – Rilevazione a cura dei Dirigenti Scolasti entro il 10 novembre 2026.**

In relazione all'oggetto si comunica alle SS.LL. che, per il corrente anno scolastico, la rilevazione riguarderà **esclusivamente i docenti e gli educatori tenuti a svolgere il periodo annuale di formazione e prova**. Nelle more della pubblicazione della consueta nota ministeriale relativa al percorso di formazione e periodo di prova, per l'individuazione delle principali casistiche del personale tenuto o non tenuto allo svolgimento dello stesso, si potrà fare riferimento, per quanto applicabile al corrente anno scolastico, alla nota MIM DGOSV prot. n. 95371 dell'11 dicembre 2025.

Costituiscono oggetto di rilevazione anche i docenti assunti con procedura concorsuale di cui al DDG 2575/2023, DDG 3059/2024 e DDG 2939/2025 **privi del titolo di abilitazione sulla specifica classe di concorso**, pur non potendo, gli stessi, espletare il periodo di formazione e prova. Tali dati dovranno infatti essere successivamente trasmessi al Ministero dell'Istruzione e del merito ai fini della rilevazione del numero dei docenti ancora da abilitare e delle relative classi di concorso.

Si precisa inoltre che, allo stato attuale, contrariamente a quanto avvenuto nell'a.s. 2025/2026, non risulta prevista la possibilità, per i docenti che conseguano l'abilitazione entro il 31 dicembre 2026, di svolgere il periodo annuale di formazione e prova nel corrente anno scolastico.

Non devono essere inseriti in piattaforma i docenti/educatori che, per il corrente anno scolastico, non svolgeranno il percorso di formazione e il periodo annuale di prova e non rientrano nelle specifiche casistiche sopra richiamate.

Ai fini della rilevazione in parola, le Istituzioni Scolastiche Statali coinvolte dovranno inserire i dati del personale docente/educativo neoassunto, entro la data del 10 novembre 2026, nella piattaforma dedicata, raggiungibile al link https://usr-sardegna.it, accedendo alla sezione "Gestione Neoassunti" con le credenziali del Dirigente Scolastico o della scuola. Non saranno prese in considerazione informazioni trasmesse con modalità differenti da quelle richieste. Le istanze firmate digitalmente dai Dirigenti Scolastici non dovranno essere inviate all'USR ma caricate nell'apposita sezione dedicata.

Si specifica che i nominativi dei docenti neoassunti dovranno essere inseriti in piattaforma **a cura della scuola** in cui i docenti/educatori prestano effettivo servizio (non necessariamente corrispondente alla scuola di titolarità).

In caso di COE la competenza è rimessa esclusivamente alla scuola in cui il docente svolge un maggior numero di ore.

Per ciascun docente/educatore neoassunto è necessario specificare in piattaforma una delle seguenti alternative:

1. **Neoassunto a T.I. nell' a.s. 26/27, indipendentemente dalla procedura di reclutamento.** Fa parte di questa categoria anche il personale neoassunto ai sensi delle procedure concorsuali di cui al DDG 2575/2023, DDG 3059/2024 e DDG 2939/2025, in possesso del titolo di abilitazione sulla specifica classe di concorso, e quello assunto mediante concorsi IRC.

2. **Assunto a T.I. negli aa.ss. precedenti**, per il quale sia stata disposta la PROROGA del periodo annuale di prova.

3. **Neoassunto a T.D. ai sensi delle procedure concorsuali di cui al DDG 2575/2023, DDG 3059/2024 e DDG 2939/2025** non in possesso del titolo di abilitazione sulla specifica classe di concorso all'atto dell'assunzione.

4. **Docente/educatore IN PASSAGGIO DI RUOLO** in possesso del titolo di studio, dell'abilitazione o dell'idoneità richiesti per il nuovo ruolo e che abbia già superato il periodo di prova nel ruolo di provenienza.

   NB: Inserire nel campo "Note" da quale grado scolastico si sta effettuando il passaggio di ruolo.

5. **Assunto a T.D. nei precedenti aa.ss. su POSTO DI SOSTEGNO**, di cui all'art. 5, c. 5 e ss., del D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023 (compresi gli assunti tramite call veloce) per il quale sia stata disposta la PROROGA del periodo annuale di prova.

Per quanto riguarda le tipologie 1, 2, 4, 5, il valore "Da espletare" è preimpostato su "SI", mentre per la tipologia 3 il valore "Da espletare" è preimpostato su "NO" poiché i docenti appartenenti a tale casistica svolgeranno l'anno di formazione e prova nel prossimo anno scolastico, previo conseguimento dell'abilitazione sulla specifica classe di concorso.

Si raccomanda di verificare con attenzione la completezza e la correttezza di tutti i dati relativi al personale neoassunto. Al fine di agevolare la corretta individuazione della casistica di appartenenza, si suggerisce al personale incaricato della rilevazione di confrontarsi, ove necessario, con il personale docente/educativo interessato prima di procedere all'inserimento dei dati in piattaforma

Una volta completato l'inserimento dei dati relativi al personale interessato si dovrà:

- scaricare il PDF, generato automaticamente dalla piattaforma con i dati inseriti;
- firmarlo digitalmente a cura del Dirigente Scolastico;

- caricarlo nella sezione "Carica Istanza Firmata".

Tale procedura potrà essere reiterata fino alla scadenza del 10 novembre 2026. Eventuali nuove istanze, prodotte entro il suddetto termine, sovrascriveranno le precedenti. L'istanza firmata dal Dirigente Scolastico verrà validata dall'USR solo al termine dell'intera procedura, poiché la validazione blocca la piattaforma e non consente di apportare eventuali ulteriori modifiche che dovessero rendersi necessarie prima della scadenza.

Laddove nel corso dell'anno scolastico intervengano variazioni nella situazione del personale interessato rilevanti ai fini dello svolgimento del percorso di formazione e prova, l'Istituzione scolastica dovrà darne tempestiva comunicazione via e-mail all'indirizzo drsa.formazione@istruzione.it.

Prime indicazioni sul percorso di formazione e prova

Per ciò che riguarda il solo personale docente/educativo che dovrà svolgere l'anno di formazione e prova nel corrente anno scolastico si ricorda che è necessario procedere all'individuazione dei tutor, in conformità a quanto previsto dall'articolo 12 del D.M. n. 226/2022. Anche per i docenti che ripetono il percorso di formazione e periodo annuale di prova, in conseguenza dell'esito negativo a conclusione dello stesso, deve essere prevista la nomina di un docente tutor, possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo anno di servizio.

Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE si suggerisce di far predisporre, ai neoassunti che devono espletare il percorso di formazione e periodo di prova nel corrente anno scolastico, il bilancio delle competenze utilizzando il file disponibile nella sezione Toolkit → Docenti (https://neoassunti.indire.it/toolkit/) o nel sito dedicato ai Neoassunti da parte di questo USR, nella sezione INDIRE (https://www.drsaformazione.it/indire), nella quale sono messi a disposizione documenti utili per la compilazione del Portfolio professionale (bilancio iniziale delle competenze, schede di osservazione Peer to peer, relazione finale per i tutor, atti finali dei Dirigenti Scolastici, Allegato A).

Si ricorda che il bilancio delle competenze deve essere redatto, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor, entro il secondo mese dalla presa di servizio, ai sensi del D.M. 850/2015 e del D.M. 226/2022, art. 5 c. 2., in quanto propedeutico alla predisposizione del patto per lo sviluppo professionale, che deve essere concordato tra il docente/educatore in percorso di formazione e periodo di prova e il Dirigente Scolastico, sentito il parere del docente tutor e tenuto conto "*dei bisogni dell'istituzione scolastica*", ai sensi del D.M. 226/2022, art. 5, c. 3. Il bilancio delle competenze verrà consegnato/trasmesso al Dirigente Scolastico, secondo le direttive dallo stesso impartite. I livelli attribuiti alle diverse aree e indicatori inerenti alle competenze richieste, saranno successivamente riportati in piattaforma non appena questa sarà resa disponibile dall'INDIRE.

Si invitano, inoltre, i Dirigenti Scolastici a sensibilizzare il personale docente/educativo interessato affinché consulti con regolarità il sito dedicato alla formazione dei neoassunti, https://www.drsaformazione.it/, nel quale vengono pubblicati e aggiornati tempestivamente avvisi,

indicazioni operative e informazioni relative al percorso di formazione e prova e alla piattaforma INDIRE. Il sito contiene, inoltre, una sezione dedicata alle FAQ e i recapiti delle referenti regionali per la formazione. Si raccomanda pertanto di indirizzare prioritariamente il personale interessato alla consultazione del sito per il reperimento delle informazioni relative al percorso di formazione e prova.

Si chiede cortesemente di trasmettere la nota DRSA prot. 17900 del 22/10/2026, allegata alla presente, a tutto il personale docente ed educativo tenuto a svolgere il periodo annuale di formazione e prova, nonché ai docenti privi del titolo di abilitazione sulla specifica classe di concorso rientranti nelle procedure concorsuali precedentemente richiamate. Tale personale dovrà procedere, entro il 10 novembre 2026, alla compilazione della scheda anagrafica secondo le modalità indicate nella nota.

Per quanto non espressamente indicato nella presente nota è possibile contattare telefonicamente le referenti regionali dott.ssa Paola Grassi e dott.ssa Elisabetta Siddi (070/2194484, 070/2194483) o inviare un'e-mail a drsa.formazione@istruzione.it. È inoltre disponibile un servizio di supporto tramite Google Meet, accessibile previa prenotazione al link: https://calendar.app.google/J7odWaUu71bH3s8Y8.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il DIRETTORE GENERALE
Francesco FELIZIANI

FRANCESCO FELIZIANI
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO/80185250588
22.10.2026 13:32:42 GMT+02:00

Allegato:
- m_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0017900.22-10-2026