



Via Manzoni n. 1/A – 07100 Sassari - Tel. 079/2845364 - e-mail: ssic84900t@istruzione.it

Cir.218

Al Personale Scolastico

All'Ufficio del Personale

Al DSGA

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Convocazione del personale per adempimenti di inizio anno scolastico.

Si comunica che il personale Docente ed il Personale ATA in ingresso sono tenuti a effettuare la presa di servizio il giorno 1° settembre 2026 presso l'Ufficio del Personale, sito nella sede centrale di Via Manzoni, 1/A, dalle ore 8:00.

Personale Docente

Sono tenuti a presentarsi per la presa di servizio i docenti che rientrano nelle seguenti categorie:

1. docenti neoimmessi in ruolo;
2. docenti che hanno ottenuto il trasferimento o il passaggio di ruolo/cattedra;
3. docenti che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione;
4. docenti che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o in utilizzazione nell' a. s. 2025/2026;
5. docenti destinatari di incarico di supplenza con scadenza al 30 giugno 2027 o al 31 agosto 2027

I docenti assegnati su cattedra orario esterna (COE) dovranno presentarsi, prioritariamente, nella scuola di titolarità per la presa di servizio e recarsi, successivamente, nella scuola di completamento.

Personale ATA

E' tenuto a presentarsi per la presa di servizio il seguente personale:

1. personale neoimpresso in ruolo;
2. personale che ha ottenuto il trasferimento;
3. personale che ha ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione;
4. personale destinatario di incarico di supplenza con scadenza al 30 giugno 2027 o al 31 agosto 2027.

Documentazione da presentare

Al fine di agevolare e rendere più rapide le procedure amministrative, il personale interessato dovrà presentarsi munito della seguente documentazione:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- codice fiscale o tessera sanitaria;
- coordinate bancarie (IBAN);
- copia del titolo di studio richiesto dalla normativa vigente e degli eventuali titoli dichiarati;
- copia degli attestati relativi alla formazione in materia di sicurezza, privacy e intelligenza artificiale, se in possesso.

Coloro che effettueranno la presa di servizio sono invitati a comunicare un indirizzo di posta elettronica personale attivo per l'invio delle credenziali dell'account di istituto.

Si invita tutti gli interessati ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nella presente comunicazione e a rivolgersi alla Segreteria scolastica – Ufficio del Personale – per eventuali chiarimenti o necessità.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Michela Maria Meloni
Firmato Digitalmente