



Via Manzoni n. 1/A – 07100 Sassari - Tel. 079/2845364 - e-mail: [ssic84900t@istruzione.it](mailto:ssic84900t@istruzione.it)

Circ. 185

Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
Scuola Primaria  
Al DSGA

**Oggetto: Convocazione Scrutini finali e adempimenti di fine anno scolastico.**

Si comunica alle SSLL in indirizzo, nei giorni 10 e 11 giugno 2026 si svolgeranno, in presenza, gli scrutini della Scuola Primaria, con il seguente ordine del giorno:

1. Valutazione II quadrimestre
2. Certificazione delle competenze (classi quinte)

Considerato che il team di classe è da considerarsi un organo collegiale perfetto e pertanto, necessita della presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere si riportano, nella tabella seguente, gli orari di svolgimento delle operazioni di scrutinio.

Scuola Primaria		
10 giugno		
classe	orario	Luogo
2A	8:30	<b>Sede centrale</b>
3A	8:45	
4A	9:00	
5A	9:15	
3D	9:30	

1B	9:45	
2B	10:00	
3B	10:15	
4B	10:30	
5B	10:45	
1C	11:00	
2C	11:15	
3C	11:30	
4C	11:45	
5C	12:00	
1D	12:15	
4D	12:30	
<b>11 giugno</b>		
1E	8:30	<b>Piazza Sacro Cuore</b>
2E	8:45	
3E	9:00	
1F	9:15	
2F	9:30	
3F	9:45	
4E	10:00	
4F	10:15	
4G	10:30	
5E	10:45	
5F	11:00	
5G	11:15	

I docenti, al fine di facilitare le operazioni di scrutinio, sono pregati di compilare in ogni sua parte il registro elettronico personale, i giudizi sul comportamento e il giudizio globale che andranno inseriti prima degli scrutini da un docente coordinatore per ogni classe già individuato per gli scrutini del I quadrimestre. Si ricorda che la proposta di giudizi per disciplina e il giudizio globale dovranno essere inseriti nel registro elettronico dal team docenti entro il giorno 6 giugno 2026. Entro tale data, per le classi quinte, dovrà essere compilato anche il modello per la certificazione delle competenze tramite apposita funzione nel registro elettronico.

Nella formulazione del giudizio globale, le criticità rilevate dovranno essere indicate in chiave migliorativa. Si ricorda che, nonostante il registro preveda delle frasi preimpostate, i giudizi possono essere personalizzati in maniera oggettiva per ciascun alunno.

## **ADEMPIMENTI DI FINE ANNO REGISTRO DI CLASSE - REGISTRO PERSONALE DELL'INSEGNANTE**

I docenti della scuola Primaria non stamperanno il registro elettronico che dovrà essere compilato entro la data degli scrutini.

Entro il 20 giugno le relazioni finali relative alla classe, dovranno essere caricate sul registro nell'apposita sezione.

- Le relazioni finali della classe/sezione dovranno contenere:
- Le osservazioni sulla situazione iniziale della classe
- Gli obiettivi educativi e didattici raggiunti dalla classe;
- L'indicazione dei programmi, delle attività e degli insegnamenti effettivamente svolti;
- Le linee metodologiche e didattiche adottate;
- Risorse, strumenti e materiali utilizzati;
- Gli interventi di sostegno/integrazione/recupero/consolidamento/potenziamento attuati
- Le attività extracurricolari e le espansioni didattiche (attività sportiva, concorsi, ecc.) con le
- Indicazioni dei risultati raggiunti e della loro valenza educativa e didattica
- Le osservazioni sulla situazione finale della classe, indicando le eventuali strategie o gli eventuali elementi che hanno favorito o ostacolato la realizzazione di quanto programmato.

### **Programmazioni**

Le programmazioni dovranno essere inserite nell'area apposita del registro elettronico entro il 20 giugno secondo la seguente procedura:

Entrare in Registro Elettronico

- Cliccare su - Didattica → Programmazione Didattica → Gestione Cartella (cercare o creare tabella relativa alla propria classe/disciplina) Aggiungi - Salva cartella
- Aggiungi "Nuova Programmazione didattica" - Inserire i dati richiesti, con inserimento del file di riferimento e filtro classi e materie.

**La Dirigente Scolastica**

Dott.ssa Michela Maria Meloni

Firmato Digitalmente