



Via Manzoni n. 1/A – 07100 Sassari - Tel. 079/2845364 - e-mail: ssic84900t@istruzione.it

Cir.035

Al Personale Docente
Agli Atti

Oggetto: Uscite didattiche, visite di istruzione e viaggi di istruzione a.s. 2025/2026

Si invitano le SS.LL a programmare e predisporre il Piano uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione per a.s. 2025/2026 al fine della conseguente approvazione al prossimo Collegio dei Docenti

La proposta relativa alle uscite/viaggi e visite da inserire nel Piano dovrà essere predisposta mediante il Modulo A “*Richiesta viaggio di istruzione*” secondo le modalità di seguito descritte:

Il modulo dovrà essere compilato in ogni parte, indicando tutti gli aspetti essenziali dell’uscita didattica contenuti nello stesso;

Il modulo di proposta dovrà essere inviato entro il giorno sotto indicato, rigorosamente, in formato “**.pdf**” (non saranno accettate copie fotostatiche o scansioni) tramite mail all’indirizzo istituzionale ssic84900t@istruzione.it e per conoscenza alla Referente, Maestra Loredana Marras al seguente indirizzo loredana.marras@icmonteroselloalto.org **Non verranno prese in considerazione le domande** che risultino incomplete, consegnate con modalità differenti da quella prescritta, o che perverranno oltre la scadenza indicata.

Tipologie di uscite didattiche/viaggi e visite di istruzione

Per l’effettuazione di brevi uscite a piedi sul territorio, si invitano i docenti/coordinatori di classe a raccogliere l’apposita autorizzazione sottoscritta dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Sarà cura dei docenti informare la Direzione di

tali uscite per email a ssic84900t@istruzione.it indicando, nello specifico, il numero degli alunni e dei docenti accompagnatori, la classe e la destinazione.

Per lo svolgimento delle uscite didattiche, delle visite e dei viaggi di istruzione si rende necessaria la specifica autorizzazione rilasciata dagli esercenti la responsabilità genitoriale che dovrà essere compilata dagli stessi mediante l'utilizzo del modulo B/C in relazione alla diversa tipologia di uscita/viaggio/visita in programma

Si precisa inoltre che per:

1. **“uscite didattiche”** si intende ogni attività didattica che si svolge al di fuori della scuola nell'arco dell'orario curricolare; modulo C
2. **“visite di istruzione”** si riferiscono ad ogni attività didattica che si svolge al di fuori della scuola oltre l'orario curricolare (un giorno); modulo B
3. **“viaggi di istruzione”** si intende ogni attività didattica che si svolge al di fuori della scuola nell'arco di più giorni. modulo B

Con riferimento alla C.M. del 29/01/1992 si terrà presente il rapporto di almeno un docente ogni 15 alunni con ulteriore presenza dell'insegnante di sostegno o altro accompagnatore dell'alunno disabile. Il rapporto alunno disabile/accompagnatore sarà di 1:1, salvo diversa valutazione espressa nel GLO per gli alunni non in gravità.

Le fasi del procedimento successive alla proposta sono le seguenti:

Visite di istruzione Viaggi

1. Indagine informale presso le famiglie per la raccolta della disponibilità a partecipare a visite e viaggi di istruzione
2. Autorizzazione che gli esercenti la responsabilità genitoriale dovranno sottoscrivere per ciascuna visita/viaggio di istruzione, da distribuire agli alunni e ritirare da parte del Docente Referente. modulo B
3. Dichiarazione disponibilità Docenti Accompagnatori visita/viaggio di istruzione, (modulo D), una per ogni docente partecipante;
4. Consegna in unico plico (Autorizzazione famiglie, Dichiarazione docente accompagnatore e elenco alunni partecipanti (modulo E) per singolo viaggio/visita/ didattica, richiesta assistenza se necessaria (MOD F) presso l'ufficio protocollo all'attenzione della Sig.ra Daniela Foddai e della Referente Maestra Loredana Marras – (moduli B - D - E -).
5. Verifica e rendicontazione (in carta semplice) da effettuare, a cura dei Docenti accompagnatori, al termine della visita/viaggio di istruzione con

verbalizzazione su apposito modulo da trasmettere a mezzo mail all'indirizzo ssic84900t@istruzione.it entro dieci giorni dalla fine della visita/viaggio.

Uscite Didattiche

1. Richiesta di Autorizzazione al Dirigente Scolastico (modulo C) che i Docenti dovranno trasmettere a mezzo mail all'indirizzo ssic84900t@istruzione.it almeno 20 giorni prima dell'uscita di istruzione, se necessita dello scuolabus, almeno 5 giorni se a piedi o con altro mezzo, unitamente all'elenco definitivo degli alunni partecipanti (Modulo E) Tale richiesta sarà acquisita a protocollo;
2. Dichiarazione disponibilità Docenti Accompagnatori visita/viaggio di istruzione, (modulo D), una per ogni docente partecipante;

I viaggi/visite dovranno essere effettuati per classi parallele; si invitano pertanto i sigg. docenti a proporre, in sede di Consiglio di Intersezione, Interclasse e di Classe, possibilmente una unica destinazione e un'unica data

La scuola dell'infanzia cercherà di organizzare il viaggio per intero plesso.

Per la Scuola Secondaria i Coordinatori di Classe faranno da raccordo tra i due plessi al fine di decidere date e destinazioni.

Termine per la presentazione delle richieste

Le richieste dovranno pervenire come di seguito:

- Scuola Secondaria entro il 7 novembre 2025 - termine perentorio
- Scuola Infanzia e Primaria entro il 20 novembre 2025 - termine perentorio

Si ricorda che eventuali proposte per visite viaggi, teatri, musei etc saranno inviati nella bacheca del Registro Elettronico.

Si ringrazia per la consueta collaborazione

Dirigente Scolastica
Dott.ssa Michela Maria Meloni
Firmato Digitalmente