



Via Manzoni n. 1/A – 07100 Sassari - Tel. 079/2845364 - e-mail: ssic84900t@istruzione.it

Circ. 211

Al Personale Docente
Scuola Secondaria

Oggetto: Adempimenti finali Scuola secondaria

In vista del termine dell'anno scolastico 2024/2025, si invitano i docenti a completare tempestivamente i seguenti adempimenti necessari per lo scrutinio finale. Si prega di rispettare le scadenze riportate

Per tutti i docenti

Inserimento delle Relazioni finali per disciplina:

- Si richiede di caricare le relazioni finali nella sezione 'Programmazione didattica' dell'Area Didattica sulla piattaforma ARGODIDUP. Termine ultimo 02/06/2024

Per il Coordinatore di classe

Inserimento della Relazione Coordinata del Consiglio di classe:

La relazione deve essere inserita nella medesima sezione della piattaforma ARGODIDUP entro il 06.06.2024.

La relazione dovrà includere:

1. Le linee didattiche adottate durante l'anno;
2. Gli interventi realizzati per gli alunni con bisogni educativi speciali;
3. Le modalità di verifica e valutazione impiegate;
4. I laboratori e le attività curriculari e extracurriculari promosse;
5. Le strategie didattiche, le metodologie e gli strumenti utilizzati.

Per le classi terze:

Elaborazione del giudizio e del voto di ammissione e compilazione della scheda individuale per la certificazione delle competenze, predisposta sul registro ARGO.

Per la validazione dell'anno scolastico ai sensi dell'art. 11 del D. Legislativo n. 59/04 e del D.lgs 62/2017 i Consigli di Classe, preliminarmente, avranno cura di verificare l'applicabilità delle motivate deroghe di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 59/04 (frequenza di $\frac{3}{4}$ dell'orario annuale personalizzato di ciascun alunno e delle ore

di lezione effettivamente erogate). Pertanto, con congruo anticipo rispetto alle sedute di scrutinio, sarà cura dei docenti Coordinatori di classe rilevare i dati relativi della frequenza che, come previsto dalla norma succitata, dovrà essere di almeno $\frac{3}{4}$ delle ore di lezione effettivamente impartite fino alla data dello scrutinio (per gli alunni dei corsi ad Indirizzo Musicale rientrano nel conteggio anche le lezioni di strumento).

I docenti, al fine di facilitare le operazioni di scrutinio, sono pregati di compilare in ogni sua parte il registro elettronico personale, entro la data degli scrutini

La proposta di voto dovrà essere inserita nel registro elettronico entro il **giorno 3 giugno 2025**.

TUTTE LE DELIBERAZIONI DOVRANNO ESSERE ASSUNTE A MAGGIORANZA E NON E' CONSENTITA L'ASTENSIONE. Si ricorda che, gli alunne e gli alunni della scuola secondaria di primo grado sono ammessi alla classe successiva e all'esame conclusivo del primo ciclo, salvo quanto previsto dall'[articolo 4, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249](#).

Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo del primo ciclo.

In caso di ammissione alle successive classi seconde e terze, il/i voto/i insufficienti saranno riportati sui documenti individuali di valutazione; si allegnerà una specifica nota riguardo alle carenze in ciascuna disciplina che saranno indicate dal docente interessato e comunicato alle famiglie.

In caso di non ammissione alla classe successiva o all'esame, sarà cura del Coordinatore di Classe allegare apposita relazione.

I Sigg. Coordinatori sono tenuti a verificare la corrispondenza e l'esattezza di quanto riportato nei vari documenti.

I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'art. 314 comma 2 del T.U. n° 297/94 e quanto indicato nel Decreto n. 66/2017. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno, essi si esprimono con un voto unico.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO Comuni

A.REGISTRO DI CLASSE

Il Coordinatore verificherà che il registro di classe sia stato compilato in tutte le sue parti e si rivolgerà al/i docente/i interessato/i per integrare le eventuali dimenticanze.

Il registro di classe deve essere completato, come già specificato, entro il 6 giugno 2025.

B.REGISTRO DEL PROFESSORE E PROGRAMMI SVOLTI

I registri personali, alla data degli scrutini, dovranno essere completati in tutte le parti. In particolare, dovranno essere compilati con le annotazioni relative a:

- assenze,
- verifiche,
- esercitazioni,
- valutazioni periodiche e finali globali e distinte in pratiche, scritte/orali/grafiche a seconda della disciplina insegnata, argomenti svolti, attività di recupero/consolidamento e potenziamento, incontri con i genitori.

I docenti consegneranno le prove scritte effettuate nel 1° e 2° quadrimestre entro il giorno 20 giugno 2025 secondo modalità che saranno specificate in seguito

C. REGISTRO DEI VERBALI

I registri dei Verbali dei Consigli di Classe devono essere conformemente e debitamente compilati in tutte le loro parti e consegnati in formato cartaceo, presso l'ufficio di presidenza il giorno stesso dello scrutinio finale.

D. RELAZIONI FINALI

La relazione finale del Consiglio di Classe, da portare all'approvazione del Consiglio, deve essere predisposta dal Coordinatore sulla base degli elementi forniti dai colleghi ed in particolare dal contenuto delle loro relazioni. Ogni docente, compreso il Coordinatore di Educazione Civica, deve predisporre una propria relazione per ogni classe e caricarla nel registro elettronico, entro il giorno 3 giugno 2025.

Sarà cura del Coordinatore predisporre, sulla base di quelle disciplinari, la relazione finale del Consiglio di classe che dovrà contenere:

- Le osservazioni sulla situazione iniziale della classe (triennale ed annuale per le terze)
- Gli obiettivi educativi e didattici raggiunti dalla classe.
- L'indicazione dei programmi, delle attività e degli insegnamenti effettivamente svolti.
- Le linee metodologiche e didattiche adottate.
- Le attività svolte anche in modalità didattica a distanza.
- Risorse, strumenti e materiali utilizzati.
- Gli interventi di sostegno/integrazione/recupero/consolidamento/potenziamento attuati.
- Le attività extracurricolari e le espansioni didattiche con le indicazioni dei risultati raggiunti e della loro valenza educativa e didattica.
- Le osservazioni sulla situazione finale della classe, indicando le eventuali strategie o gli eventuali elementi che hanno favorito o ostacolato la realizzazione di quanto programmato.
- Le modalità di svolgimento, gli indicatori e i criteri di valutazione dell'Esame di Stato come deliberati dal Collegio.
- Le osservazioni sulla situazione finale della classe, indicando le eventuali strategie o gli eventuali elementi che hanno favorito o ostacolato la realizzazione di quanto programmato.

- Le modalità di svolgimento, gli indicatori e i criteri di valutazione dell'Esame di Stato come deliberati dal collegio dei docenti per le classi terze.
- Gli elementi e criteri generali di valutazione indicati dal Collegio dei Docenti;

E. COMPITI DEI COORDINATORI

- Verificano le assenze di ogni alunno, ai fini della validazione dell'anno scolastico.
- Hanno cura di far compilare a ciascun docente, con voto espresso in decimi, la griglia relativa agli apprendimenti.
- Sulla base delle valutazioni di ogni singolo insegnante, propongono un giudizio globale sul comportamento.
- I Coordinatori delle classi terze, considerando il percorso scolastico compiuto dall'allievo nella scuola secondaria di 1^a grado, proporranno ai Consigli di Classe un voto unico, espresso in decimi, che sintetizza il giudizio di idoneità analitico. In caso negativo, i Coordinatori proporranno un giudizio di non ammissione accompagnato da un voto espresso in decimi. Compilano i modelli di certificazione delle competenze tramite il Registro elettronico (coordinatori classi terze).
- Avanzano proposta di voto per l'insegnamento dell'Educazione Civica.
- Predispongono la relazione finale del Consiglio di Classe, sulla base di quelle disciplinari.
- Predispongono ed inseriscono nel registro elettronico il giudizio globale da sottoporre al Consiglio di Classe.
-

F. VALUTAZIONE FINALE DEGLI APPRENDIMENTI

Sulla base di criteri approvati dal Collegio dei Docenti, ciascun insegnante proporrà al Consiglio di Classe un voto espresso in decimi sul livello di conoscenze e abilità e competenze raggiunto nelle singole discipline e sul comportamento.

La valutazione, come è noto, è effettuata sulla base delle osservazioni sistematiche raccolte e registrate da ciascun docente. E' opportuno ricordare che la valutazione in ciascuna disciplina non può essere solo la risultante della media matematica dei voti riportati nelle singole prove, ma deve tener conto di una pluralità di fattori che concorrono al processo fra i quali: la motivazione, l'impegno, il metodo di lavoro, i progressi, il livello globale di conoscenze e abilità.

Le valutazioni inferiori a sei (6) decimi devono essere didatticamente giustificate dai curricoli personalizzati e accompagnate dalla relativa documentazione scritta. Per gli eventuali alunni non ammessi devono risultare sul registro personale di ogni docente:

- le valutazioni delle prove di verifica riferite agli obiettivi concordati in sede di programmazione annuale;
- le iniziative messe in atto per il recupero;
- le prove di recupero effettuate;
- i colloqui con le famiglie;

- le iniziative e gli interventi individualizzati attuati nel corso dell'anno scolastico.

L'eventuale non ammissione alla classe successiva dovrà essere comunicata, dal Coordinatore di Classe ai genitori dell'alunno prima della pubblicazione dei risultati tramite fonogramma e mail.

G. GIUDIZIO GLOBALE E GIUDIZIO DI AMMISSIONE CLASSI TERZE

Nella formulazione del giudizio globale, le criticità rilevate dovranno essere indicate in chiave migliorativa. Si ricorda che, nonostante il registro preveda delle frasi preimpostate, i giudizi possono essere personalizzati in maniera oggettiva per ciascun alunno.

H. VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

A decorrere dall'anno scolastico 2024/2025, salvo quanto stabilito dall'articolo 7, la valutazione periodica e finale del comportamento degli alunni della scuola secondaria di primo grado è espressa con voto in decimi, ai sensi di quanto disposto [dall'articolo 2, comma 5 del Decreto valutazione](#).

Il voto attribuito al comportamento degli alunni in sede di scrutinio finale è riferito all'intero anno scolastico.

In sede di scrutinio finale, il Consiglio di Classe delibera la non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato per gli alunni a cui è attribuito un voto di comportamento inferiore a sei decimi.

La valutazione dei docenti delle classi tiene conto anche degli elementi conoscitivi preventivamente forniti dal personale docente esterno, dagli esperti e dagli operatori esterni di cui si avvale la scuola per attività, progetti e/o insegnamenti per l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa.

Gli obiettivi della valutazione del comportamento sono l'acquisizione di una coscienza civile, la partecipazione alla vita scolastica, il rispetto delle regole, la consapevolezza personale circa i doveri e i diritti.

I. VALUTAZIONE EDUCAZIONE CIVICA

In sede di scrutinio il docente Coordinatore dell'insegnamento formula la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente (L. 20 agosto 2019, n. 92), da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del team o del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'Educazione Civica.

L. VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

La valutazione delle alunne e degli alunni con disabilità certificata frequentanti il primo ciclo di istruzione è riferita al comportamento, alle discipline e alle attività svolte in base al Piano Educativo Individualizzato.

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON DSA

La valutazione degli apprendimenti degli alunni con Difficoltà Specifiche di Apprendimento certificate deve tenere conto della particolare e specifica situazione soggettiva di tali alunni in relazione al PDP seguito nel corso dell'anno scolastico.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

**Per Il Dirigente Scolastico
Il collaboratore**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. S.', is positioned below the text 'Il collaboratore'.