



Via Manzoni n. 1/A – 07100 Sassari - Tel. 079/2845364 - e-mail: [ssic84900t@istruzione.it](mailto:ssic84900t@istruzione.it)

Circolare N. 217

Ai Docenti  
Scuola Primaria  
AI DSGA  
Sito Web

**Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2024/2025 - modifica/proroga.**

In vista del termine dell'anno scolastico 2024/2025, si invitano i docenti a completare tempestivamente i seguenti adempimenti necessari per lo scrutinio finale. Si prega di rispettare le scadenze riportate, Si ricorda che le lezioni avranno termine il 6/06/2025.

Gli scrutini finali sono calendarizzati a partire dal 9/06/2025.

Considerato che il team di classe è da considerarsi un organo collegiale perfetto è pertanto necessita della presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere.

I docenti di sostegno partecipano a pieno titolo a tutte le operazioni di valutazione con diritto di voto per tutti gli alunni della classe e non solo per quelli ad essi formalmente attribuiti.

I docenti di religione cattolica fanno parte a pieno titolo del Consiglio di classe con gli stessi diritti e gli stessi doveri degli altri docenti partecipando agli scrutini per le valutazioni periodiche e finali soltanto per gli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica

I docenti, al fine di facilitare le operazioni di scrutinio, sono pregati di compilare in ogni sua parte il registro elettronico personale.

La valutazione del comportamento è espressa collegialmente dai docenti con un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione, secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 5 del Decreto valutazione. Le proposte di voto per disciplina, giudizio relativo al comportamento e il giudizio globale dovranno essere inseriti nel registro elettronico entro il giorno degli scrutini

Entro tale data, per le classi quinte, dovrà essere compilato anche il modello per la certificazione delle competenze, tramite apposita funzione nel registro elettronico.

**Nella formulazione del giudizio globale, le criticità rilevate dovranno essere indicate in chiave migliorativa.**

## REGISTRO DI CLASSE - REGISTRO PERSONALE DELL'INSEGNANTE

I docenti della scuola Primaria non stamperanno il registro elettronico che dovrà essere compilato entro la data degli scrutini. Entro il 30 giugno le relazioni finali relative alla classe, dovranno essere caricate sul registro nell'apposita sezione.

### **Le relazioni finali della classe/sezione dovranno contenere:**

- Le osservazioni sulla situazione iniziale della classe
- Gli obiettivi educativi e didattici raggiunti dalla classe;
- L'indicazione dei programmi, delle attività e degli insegnamenti effettivamente svolti;
- Le linee metodologiche e didattiche adottate;
- Risorse, strumenti e materiali utilizzati;
- Gli interventi di sostegno/integrazione/recupero/consolidamento/potenziamento attuati
- Le attività extracurricolari e le espansioni didattiche (attività sportiva, concorsi, ecc.) con le
- Indicazioni dei risultati raggiunti e della loro valenza educativa e didattica
- Le osservazioni sulla situazione finale della classe, indicando le eventuali strategie o gli eventuali elementi che hanno favorito o ostacolato la realizzazione di quanto programmato.

### **Programmazioni**

Le programmazioni dovranno essere inserite nell'area apposita del registro elettronico **entro il 20 giugno** secondo la seguente procedura:

Entrare in Registro Elettronico

- Cliccare su - Didattica → Programmazione Didattica → Gestione Cartella (cercare o creare tabella relativa alla propria classe/disciplina) Aggiungi - Salva cartella
- Aggiungi "Nuova Programmazione didattica" - Inserire i dati richiesti, con inserimento del file di riferimento e filtro classi e materie

Per il Dirigente Scolastico

Il Collaboratore del DS



Si allega

- Tutorial inserimento programmazione
- Tutorial scrutini