

I.C. "M.TE ROSELLO ALTO"-SASSARI
Prot. 0008527 del 03/04/2026
IV-5 (Uscita)

All'albo e a Amministrazione Trasparente
A tutto il Personale

OGGETTO: Avviso di selezione per la selezione di n .5 candidati per attività di formazione all'estero tra il personale scolastico- Programma Erasmus+ Azione KA121.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la convenzione 2025-1-IT02-KA121-SCH-000323937 tra l'Agenda Nazionale Erasmus+ e l'INDIRE Prot. n. 8418 del 10.07.2025;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione per 15 mesi delle Risorse finanziarie Programma

VISTO il PTOF dell'istituzione scolastica;

VISTA la normativa vigente in materia di Mobilità del Personale della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

VISTE le Linee Guida e Norme di attuazione;

PRESO ATTO che il Piano di Accreditamento ERASMUS+ prevede i seguenti obiettivi:

1. Dare la possibilità al personale di vivere esperienze di confronto internazionali e interculturali; creare poi le condizioni affinché possano condividere tali esperienze con i colleghi.
2. Migliorare la conoscenza della lingua inglese anche da parte di docenti di discipline non linguistiche in una prospettiva futura di attività didattiche interculturali.
3. Permettere al personale di acquisire nuove conoscenze e competenze anche in ambito didattico laboratoriale sperimentando in prima persona nuove metodologie.
4. Potenziare l'acquisizione di competenze nella multimedialità anche in relazione all'acquisizione di una reale e corretta cittadinanza digitale, rendere più efficace l'azione didattica e quindi migliorare gli strumenti della professionalità docente.
5. Acquisire ulteriori competenze in settori quali l'inclusione per favorire un migliore e più ricco clima scolastico.
6. Realizzare progetti che prevedono la mobilità degli studenti e che coinvolgono tutte le scuole dell'Istituto con differenti modalità.
7. Acquisire maggiore consapevolezza sullo sviluppo sostenibile, conoscere strumenti concreti che stimolino l'effettivo uso di buone pratiche in tutte le attività educativo-didattiche e siano utili per affrontare la sostenibilità in maniera trasversale a tutte le discipline, per un reale impegno civico e sociale degli studenti.
8. Accrescere la consapevolezza europea tra l'utenza scolastica.

CONSIDERATA la necessità di organizzare le attività di formazione all'estero per perseguire le finalità degli obiettivi del progetto in oggetto;



Via Manzoni n. 1/A – 07100 Sassari- Tel. 0792845364 - e-mail ssic84900t@istruzione.it

INVITA

il personale scolastico in servizio presso questo Istituto Comprensivo, che non ha prodotto e non intende produrre domanda di trasferimento presso un altro Istituto nel presente anno scolastico, a partecipare alle mobilità di Job shadowing.

Art. 1 – Tipologia, tempi e tematiche delle mobilità Job shadowing:

Il periodo di affiancamento lavorativo presso la scuola **IES Al-Qázeres Cáceres, in Spagna dall'11 al 15 maggio 2026** (più i giorni di viaggio), prevede lo sviluppo di un piano formativo e di lavoro congiunto.

Art 2 - Compiti e oneri del personale selezionato

Una volta selezionati i candidati, il DS e la Funzione Strumentale per la Progettualità Europea organizzeranno un incontro informativo con il personale selezionato, in cui verranno fornite informazioni specifiche riguardo a:

- Destinazione e periodo di mobilità.
- Accordi di mobilità/patto formativo (contratti) tra il DS e il personale selezionato.
- Obiettivi e attività previsti per ciascuna area di interesse.
- Risultati e/o prodotti attesi dalla formazione.
- Modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione.
- Modalità di valutazione e certificazione dell'attività.
- Modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità.
- Modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe.

Art. 3 - Prima della partenza, i partecipanti dovranno:

- Prendere visione degli obiettivi del progetto fornito con riscontro dell'avvenuta presa visione.
- Prendere parte agli incontri preparatori alla mobilità.
- Leggere e firmare il piano delle attività stabilito dal proprio Istituto e dalla scuola ospitante.

Art. 4 - Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:

- Raccogliere dispense e materiali didattici utili alla disseminazione.
- Fare fotografie e/o video. Ottenere l'attestato di partecipazione all'attività formativa.

Art.5 - Al rientro dalla mobilità, dovranno:

- Contribuire al Report ufficiale per Erasmus+ con una relazione dettagliata stilata da ogni partecipante per informare il DS e la commissione Erasmus.
- Compilare un questionario di gradimento dell'esperienza.
- Restituire l'esperienza al resto del personale scolastico secondo le modalità indicate dalla commissione Erasmus (diario di bordo, workshop dimostrativi, unità di apprendimento).

Art.6 - Criteri di selezione

descrizione	punteggio
Personale Scuola che ricopre incarichi di responsabilità e di coordinamento organizzativo e didattico (collaboratore DS, Responsabile plesso, Animatore Digitale, Referente, Funzione Strumentale, Coordinatore di dipartimento, coordinatori di classe, presidenti di interclasse/intersezione Verbalizzanti, Responsabili sicurezza e primo soccorso, Tutor neoassunti e/o tirocinanti, Formatore personale interno)	1
Aver partecipato attivamente nello sviluppo e nell'implementazione del progetto di Accreditamento 2021/27 dell'Istituto (aver contribuito attivamente durante l'accoglienza degli ospiti con attività, lezioni, laboratori etc)	3
Personale membro del Gruppo Erasmus	1
Prima esperienza di mobilità	1
Livello di inglese B1	1



ISTITUTO COMPRESIVO
MONTE ROSELLO ALTO

Via Manzoni n. 1/A – 07100 Sassari- Tel. 0792845364 - e-mail ssic84900t@istruzione.it

Livello di inglese B2	2
Livello di inglese C1	3
Motivazione: coerenza tra gli obiettivi Erasmus dell'Istituto e la ricaduta nella didattica	1



Via Manzoni n. 1/A – 07100 Sassari- Tel. 0792845364 - e-mail ssic84900t@istruzione.it

Art.7 Commissione

Sarà istituita una commissione composta dal Dirigente Scolastico, dalla Funzione Strumentale e da un membro del team Erasmus che, sulla base degli esiti delle diverse fasi, definirà e pubblicherà la graduatoria finale dei docenti individuati.

Art.8 - presentazione candidatura

Gli aspiranti alle attività di formazione dovranno produrre apposita istanza compilando il modulo in allegato da spedire alla scuola all'indirizzo SSIC84900T@istruzione.it entro le ore 12:00 del 9 aprile 2026. Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre il limite temporale sopra citato.

Contestualmente dovrà essere compilato il modulo Google disponibile al seguente link <https://forms.gle/uDtk5KJBRCasTXQg8>

Art.9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del progetto per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Michela Maria Meloni.

Art. 10 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=sc27054>

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Michela Maria Meloni

Firmato digitalmente

Allegati

Allegato 1 – istanza di partecipazione

Allegato 2 - tabella per la dichiarazione dei titoli

Se non si possiede la firma digitale si dovrà allegare all'istanza un documento di identità in corso di validità