



Via Manzoni n. 1/A – 07100 Sassari - Tel. 079/2845364 - e-mail: ssic84900t@istruzione.it

All'Albo on line

All'Ufficio Alunni

Al DSGA

AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI STUDENTI BENEFICIARI DEL COMODATO D'USO DI SUSSIDI DIDATTICI PER L'A.S. 2026-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RILEVATA la necessità di individuare gli allievi a cui assegnare libri di testo e sussidi didattici in comodato d'uso per l'A.S. 2026-2027;

EMANA

il presente avviso per la selezione degli studenti beneficiari del comodato d'uso di libri e sussidi didattici per l'A.S. 2026-2027.

Art. 1 – Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione disciplinata dal presente avviso tutti gli studenti regolarmente iscritti e frequentanti l'Istituto Comprensivo.

Art. 2 – Destinatari e Criteri di selezione

Destinatari del beneficio sono gli alunni iscritti ad una delle classi della scuola secondaria di 1° grado dell'Istituto. Per accedere alla selezione è necessario essere in possesso dei seguenti

requisiti:

- Essere iscritti per l'anno scolastico **2026/2027** alla Scuola Secondaria di primo grado dell'Istituto;
- Avere un valore **ISEE compreso tra 0 e 8.000,00 euro**;
- Eventuale presenza di disabilità o bisogni educativi speciali (Alunno con disabilità certificata L. 104/1992, Alunno con DSA L. 170/2010, Alunno con altro BES documentato).

Art. 3 – Modalità e termini per la presentazione delle istanze di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro le **ore 10:00 del 19.10.2026**, tramite posta elettronica ordinaria, all'indirizzo ssic84900t@istruzione.it, utilizzando il modello allegato debitamente firmato e corredato dalla copia di un documento di identità in corso di validità del genitore/tutore che presenta la domanda. Le domande che pervengano oltre il termine di scadenza indicato saranno prese in considerazione solo in caso di ulteriore capienza delle risorse rispetto alle domande pervenute entro i termini.

Art. 4 – Valutazione delle domande e modalità di selezione

Le domande saranno valutate da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri indicati all'art. 2 e all'art. 5 del presente avviso.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale e sostanziale, avverrà con le seguenti modalità:

1. Rispetto dei termini di partecipazione delle domande (farà fede il protocollo di ricezione per le domande cartacee oppure l'orario e la data di ricezione della mail da parte della scuola);
2. Verifica della correttezza e completezza della documentazione;
3. Redazione della graduatoria finale su tutti gli alunni aventi presentato regolare istanza di partecipazione.

A parità di punteggio, in caso di esubero delle domande di ammissione alla selezione, sarà data preferenza all'allievo frequentante la classe inferiore o che non ha usufruito di simili benefici nell'anno scolastico precedente.

Art. 5 – Tabella di valutazione delle domande

CRITERIO – Situazione economica (Autodichiarazione ISEE anno 2026)	Punteggio
Valore ISEE da 0 a 5.000,00 €	4
Valore ISEE da 5.000,01 a 8.000,00 €	3

CRITERIO – Situazione economica (Autodichiarazione ISEE anno 2026)	Punteggio
Valore ISEE da 8.000,01 a 10.000,00 €	2
Valore ISEE da 10.000,01 a 12.000,00 €	1

All'interno della medesima fascia, verranno attribuiti i seguenti punteggi aggiuntivi:

CRITERIO – Condizione familiare e scolastica	Punteggio
Per alunni/e che nell'anno scolastico 2026/2027 frequentano la classe prima della scuola secondaria di primo grado	3
Per alunni/e che nell'anno scolastico 2026/2027 frequentano la classe seconda della scuola secondaria di primo grado	1
Per alunni/e che nell'anno scolastico 2026/2027 frequentano la classe terza della scuola secondaria di primo grado	2
Per ogni fratello o sorella frequentante la scuola secondaria di primo grado di questo istituto (MAX 6 punti)	2
Per ogni fratello o sorella frequentanti la scuola secondaria in altri istituti	1

CRITERIO – Disabilità e Bisogni Educativi Speciali	Punteggio
Alunno/a con disabilità certificata (purché la patologia consenta di beneficiare del materiale richiesto)	3

CRITERIO – Disabilità e Bisogni Educativi Speciali	Punteggio
Alunno/a con DSA o BES per il quale sia stato previsto un PDP	1

Art. 6 – Pubblicità ed esiti della selezione

Al momento della presentazione della domanda verrà rilasciato un numero di protocollo che verrà comunicato alla famiglia richiedente per mezzo di una mail inviata alla casella indicata nel modulo (Allegato A). Il richiedente dovrà avere cura di annotare tale numero di protocollo che verrà utilizzato dalla scuola per le successive comunicazioni relative al procedimento nel rispetto della normativa sulla privacy.

In particolare, dopo che la commissione avrà definito la graduatoria, questa verrà pubblicata all'albo on line con l'indicazione del numero di protocollo della domanda (e non il nome e cognome del richiedente) e il punteggio complessivo attribuito. La stessa graduatoria verrà spedita alle caselle email indicate dai richiedenti nella propria domanda di accesso al comodato.

Art. 7 – Accesso agli atti

Gli interessati (coloro che hanno fatto richiesta del comodato) potranno fare un accesso informale per presa visione alla graduatoria contenente il nome e cognome del richiedente ed il punteggio complessivo attribuito.

Per l'accesso informale è sufficiente presentarsi presso la segreteria scolastica studenti, dalle ore 11:00 alle ore 12:00 muniti del documento di identità.

Per ulteriori informazioni sulla graduatoria e l'attribuzione dei punteggi, gli interessati potranno fare formale richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

La graduatoria provvisoria, in assenza di ricorsi, diventerà definitiva passati 10 giorni dalla pubblicazione all'albo on line.

Art. 8 – Modalità di esecuzione del comodato

Lo studente si impegna a custodire i supporti didattici con diligenza, senza prestarli a terze persone o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso.

Per i libri, è consentito l'utilizzo della matita per svolgere gli esercizi proposti dal libro; prima della restituzione lo studente deve provvedere alla cancellazione dei compiti svolti.

I libri affidati in comodato d'uso devono essere dotati di una copertina di plastica trasparente.

Gli alunni promossi hanno la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine del periodo d'uso e comunque non oltre il **15 giugno 2027**.

Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti.

Il testo di impiego pluriennale sarà riconsegnato, a giugno, al beneficiario previo controllo delle sue condizioni.

Il testo di impiego annuale potrà essere utilizzato nel corso dell'anno scolastico successivo qualora debbano essere completate parti significative di programma previa comunicazione ufficiale da parte del docente.

Art. 9 – Risarcimento danni

Nel caso in cui i testi o i supporti didattici affidati in comodato d'uso risulteranno danneggiati, o se entro i termini stabiliti non verrà assolto l'obbligo della restituzione, l'Istituto addebiterà allo studente e alla sua famiglia, a titolo di risarcimento, una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto. Verranno considerati danneggiati i testi strappati, squalciti, sottolineati con penne ed evidenziatori.

Art. 10 – Privacy

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'espletamento della procedura avviata con il presente avviso, si precisa che:

- Titolare del Trattamento è l'Istituto Comprensivo Monte Rosello Alto nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Michela Maria Meloni;
- Responsabile della Protezione dei dati è Vargiu Scuola Srl (referente Ing. Antonio Vargiu, tel. 070271526, email: dpo@vargiuscuola.it);
- Il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della procedura e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- I dati conferiti saranno conservati per il periodo strettamente necessario.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line dell'istituto per assolvere gli obblighi di pubblicità legale. Lo stesso avviso sarà pubblicato in Amministrazione Trasparente sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" per gli obblighi di trasparenza di cui all'Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Michela Maria Meloni

(Firmato digitalmente ai sensi del CAD)